****



**Entwicklungsprogramm**

**EULLE**

Rheinland-pfälzisches ELER-Entwicklungsprogramm "Umweltmaßnahmen, Ländliche   
Entwicklung, Landwirtschaft, Ernährung" (EPLR EULLE)

CCI-Nr.: 2014DE06RDRP017

**Projektsteckbrief LEADER 2014 - 2020**

**Maßnahme 19.2 - Förderung der Umsetzung von Vorhaben im Rahmen der LILE**

**oder**

**Maßnahme 19.3 - Gebietsübergreifende und transnationale Kooperationen**

**gemäß den Verordnungen (EU) Nr. 1303/2013 und Nr. 1305/2013**

Europäischer Landwirtschaftsfonds für die Entwicklung des ländlichen Raums (ELER)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Allgemeine Angaben** | |
| LEADER-Aktionsgruppe (LAG): | Hunsrück |
| Name des Vorhabens[[1]](#footnote-1): |  |
| 1. Angaben zum Träger des Vorhabens | |
| Träger des Vorhabens | Name:  Straße/Hausnr.:  PLZ/Ort: |
| **Rechtsform** | natürliche Person  Personengesellschaft  juristische Person des Privatrechts  juristische Person des öffentlichen Rechts |
| **Gemeinnützigkeit** | ja  nein |
| **Ansprechpartner** | Name:  Telefon:  Fax:  E-Mail: |
| **Anerkennung der Finanzmittel des Träger des Vorhabens als öffentliche Ausgaben** | ja, Anerkennung erfolgte am  nein  Antrag auf Anerkennung bei ELER-Verwaltungsbehörde eingereicht am: |
| **Vorsteuerabzugsberechtigung des Trägers des Vorhabens** | ja  nein, wenn nein:  Bestätigung durch Finanzamt       vom       liegt vor.  Bestätigung des Finanzamtes wird mit dem Antrag auf Fördermittel vorgelegt. |
| 1. Angaben zum Vorhaben | |
| **Teilmaßnahme** | Maßnahmencode 19.2 - Förderung der Umsetzung von Vorhaben im Rahmen der LILE  Maßnahmencode 19.3 - Gebietsübergreifende und transnationale Kooperationen |
| **Bei Vorhaben der gebietsübergreifenden und transnationalen Kooperation (M19.3)**  Name und Anschrift des/der Kooperationspartner(s) (Bundesland / EU-Mitgliedsstaat**)** |  |
|  |
|  |
| Abschluss einer Kooperationsvereinbarung vorgesehen am |  |
| Vorgesehene projektverantwortliche / federführende LAG |  |
| **Vorhaben liegt innerhalb der LEADER-Region der unter I. genannten LEADER-Aktionsgruppe (LAG)** | ja, ausschließlich in der LEADER-Region der unter I. genannten LAG  ja, zusätzlich auch in       weiteren LEADER-Regionen  ja, aber auch teilweise außerhalb einer LEADER-Region  Ausnahmegenehmigung zur Gebietsüberschreitung bei ELER-Verwaltungsbehörde beantragt am  nein  Ausnahmegenehmigung zur Gebietsüberschreitung bei ELER-Verwaltungsbehörde beantragt am |
| **Laufzeit des Vorhabens** | von       bis       (Datum) |
| **Mit dem Vorhaben wurde noch nicht begonnen[[2]](#footnote-2)** | ja |
| **Trägt neben dem Zuwendungsempfänger eine weitere Stelle zur Finanzierung bei?** | ja, falls ja       (Stelle)  nein |
| **Werden im Rahmen der Umsetzung des Vorhabens Einnahmen erzielt?** | ja  nein |
| **Übereinstimmung mit der LILE der unter I. genannten LAG** | ja |
| **Zuordnung zu den Handlungsfeldern der LILE der unter I. genannten LAG** | Lebendige Orte gestalten  Nachhaltige Wirtschaft fördern  Regionale Identität und Kultur stärken  Überörtliche Kooperationen stärken |

|  |
| --- |
| 1. **Spezielle Angaben zum Vorhaben** |
| 1. Beschreibung des Vorhabens |
| 1.1 Inhalt des Vorhabens  (Was soll konkret durchgeführt werden?)    Ausführliche Beschreibung des Vorhabens ist als Anlage beigefügt. |
| **1.2 Innovativer Charakter**  (Was ist das konkret Neuartige des Vorhabens, welche Vorteile bestehen gegenüber bekannten Lösungen?) |
| **1.3 Zielgruppen**  (Wer sind die Adressaten bzw. Nutznießer des Vorhabens?) |
| 1.4 Partner  (Ist eine Zusammenarbeit mit Partnern aus der Region geplant? Wenn ja, welche Partner und welche Art von Partnerschaften sind vorgesehen?) |
| 1.5 Erwartete Ergebnisse bei Abschluss des Vorhabens/ Vorhabenziele  (Neues Produkt, neue Dienstleistung, Existenzgründung, Anzahl gesicherter Arbeitsplätze, Anzahl neu geschaffener Arbeitsplätze, o. ä.) |
| 1.6 Barrierefreiheit  (Wie werden die Bedürfnisse von Menschen mit körperlichen und/oder sonstigen Beeinträchtigungen beachtet?) |
| 1.7 Geschlechter-Gerechtigkeit / Chancengleichheit  (Inwiefern werden besondere Bedürfnisse und Interessen von Frauen und Männern beachtet?) |
| 1.8 Einbindung in bestehende Konzepte in der Region  (Welche Konzepte? Erfolgte eine Abstimmung mit den betroffenen Fachstellen?) |
| 1.9 Sonstiges |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Kostenübersicht[[3]](#footnote-3) | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | **förderfähige Kosten** | | | **nicht förderfähige Kosten** | |
| **Bruttogesamtkosten des Vorhabens[[4]](#footnote-4)** | | | | | | | **€** | | | **€** | |
| davon Kosten für die Errichtung von unbeweglichem Vermögen | | | | | | | **€** | | | **€** | |
| davon Kosten für den Erwerb von unbeweglichem Vermögen  darunter Kosten für Grunderwerb | | | | | | | **€**  **€** | | | **€**  **€** | |
| davon Kosten für den Erwerb von beweglichem Vermögen | | | | | | | **€** | | | **€** | |
| davon Leasingkosten für neue Maschinen und Anlagen | | | | | | | **€** | | | **€** | |
| davon allg. Kosten für Architekten- und Ingenieurleistungen und Beratung | | | | | | | **€** | | | **€** | |
| davon Kosten für immaterielle Investitionen (z.B. Lizenzen, Patente, Studien, Konzepte) | | | | | | | **€** | | | **€** | |
| davon interne direkte Personalkosten  zzgl. 15 % Pauschalsatz für indirekte Kosten | | | | | | | **€**  **€** | | | **€**  **€** | |
| davon externe Personalkosten (Dienstleistungen) | | | | | | | **€** | | | **€** | |
| davon Schulungskosten (Qualifikation[[5]](#footnote-5)) (inklusive Reisekosten[[6]](#footnote-6)) | | | | | | | **€** | | | **€** | |
| davon Kosten im Rahmen von Öffentlichkeitsarbeit | | | | | | | **€** | | | **€** | |
| davon Finanz- und Netzwerkkosten | | | | | | | **€** | | | **€** | |
|  | | | | | | | | | | | |
| 1. Kostenplan nach Jahren | | | | | | | | | | | |
| **Jahr** | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | | | 2020 | 2021 | | 2022 |
| **€** |  |  |  |  |  | | |  |  | |  |
|  | | | | | | | | | | | |
| 1. Finanzierungsplan | | | | | | | | | | | |
| Nettogesamtkosten | | | | | | **€** | | | | | |
| Mehrwertsteuer | | | | | | **€** | | | | | |
| Bruttogesamtkosten | | | | | | **€** | | | | | |
| **Eigenmittel[[7]](#footnote-7)** | | | | | | **€** | | | | | |
| davon bar | | | | | | **€** | | | | | |
| davon über Kreditaufnahme | | | | | | **€** | | | | | |
| **davon Eigenleistungen** | | | | | | **€** | | | | | |
| davon Sachleistungen (ohne freiwillige Arbeit) unbar | | | | | | **€** | | | | | |
| davon freiwillige Arbeit (unbar) | | | | | | **€** | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **Im LEADER-Ansatz beantragte Gesamtzuwendung**: Fördersatz       % | | | | | | **€** | | | | | |
| davon ELER-Mittel | | | | | | **€** | | | | | |
| davon nationale Mittel[[8]](#footnote-8) | | | | | | **€** | | | | | |
| weitere beantragte öffentliche Förderung[[9]](#footnote-9)  von | | | | | | **€** | | | | | |
| Zweckgebundene Drittmittel (z.B. Spenden) | | | | | | **€** | | | | | |
| Zweckungebundene Drittmittel (z.B. Spenden) | | | | | | **€** | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| 1. Angaben zu Einnahmen[[10]](#footnote-10), die mit dem Vorhaben erzielt werden | | | | | | | | | | | |
| Einnahmen | | | | | | **€** | | | | | |
| mögliche geschätzte Folgekosten pro Jahr | | | | | | **€** | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| 1. **Anlagen** | | | | | | | | | | | |
| Entwurfszeichnungen, Grundstückspläne, Grundbuchauszüge, Raumpläne  Detaillierte Kostenaufstellung des Gesamtvorhabens[[11]](#footnote-11)  Genaue Beschreibung der geplanten Eigenleistung mit Kostenvoranschlägen  Aktueller Auszug aus dem Vereins-, Handels- oder Genossenschaftsregister  Bescheinigung der Gemeinnützigkeit  Vereinssatzung / Gesellschaftervertrag mit Regelung der Vertretungsberechtigung  Gutachten (u. a. Wirtschaftlichkeitsgutachten) zum Vorhaben  Stellungnahmen entsprechender Fachstellen  Nachweise der gesicherten Gesamtfinanzierung des Vorhabens  Nachweis der Eigenmittel ab einem Eigenanteil von 10.000 € durch Kontoauszüge, Kreditbereitschaftserklärung oder andere geeignete Unterlagen  Nachweis der Eigenmittel bei Gebietskörperschaften ab einem Eigenanteil von 10.000 € durch Stellungnahme der zuständigen Rechtsaufsichtsbehörde  Bestätigung des Finanzamtes zur Vorsteuerabzugsberechtigung  De-minimis-Bescheinigungen  Sonstige Unterlagen: | | | | | | | | | | | |

Bitte füllen Sie den Projektsteckbrief soweit wie möglich aus und senden Sie die ausgefüllten Unterlagen an:

|  |  |
| --- | --- |
| Lokale Aktionsgruppe | Hunsrück |
| ggf. vertreten durch den federführenden Partner der LAG | Regionalrat Wirtschaft Rhein-Hunsrück e.V. |
| Name des Ansprechpartners | Achim Kistner |
| Straße/Hausnummer | Koblenzer Straße 3 |
| PLZ/Ort | 55469 Simmern |
| Tel. / Fax / Mail | Tel.: 06761/96442-0  Fax: 06761/96442-15  E-Mail: kistner@rhein-hunsrueck.de |

Sollten Sie Fragen zum Projektsteckbrief haben, können Sie sich gerne an uns wenden.

**Hiermit erkläre ich als bevollmächtigter Vertreter des Trägers des Vorhabens, dass bei positiver Bewertung des Vorhabens im Auswahlverfahren die Erbringung der erforderlichen Eigenmittel zur Förderantragstellung bei der Bewilligungsstelle im vorab bekanntgegebenen Zeitraum gewährleistet ist.**

**Mit der Einreichung des Projektsteckbriefes zum Auswahlverfahren stimme ich der Veröffentlichung von Angaben zum Vorhaben gemäß den Transparenz-Vorgaben von EU und dem Land Rheinland-Pfalz zu. Ich bestätige die Richtigkeit der vorab gemachten Angaben des Trägers des Vorhabens.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort, Datum Name (rechtsverbindliche Unterschrift) Funktion beim Träger des Vorhabens

1. „Vorhaben" ist ein Projekt, ein Vertrag, eine Maßnahme oder ein Bündel von Projekten, ausgewählt von der LAG, die zu den Zielen der LILE der betreffenden LAG und einem der Ziele der ELER-Verordnung beitragen. [↑](#footnote-ref-1)
2. Als Vorhabenbeginn sind grundsätzlich der Abschluss eines der Ausführung zuzurechnenden Lieferungs- oder Leistungsvertrages sowie die Aufnahme von Eigenarbeiten zu werten. Bei Baumaßnahmen gelten Planung, Bodenuntersuchung und Grunderwerb nicht als Beginn des Vorhabens, es sei denn, sie sind alleiniger Zweck der Zuwendung. [↑](#footnote-ref-2)
3. Bei Vorhaben der gebietsübergreifenden und transnationalen Kooperation (Maßnahmencode 19.3) ist eine Aufteilung der Kosten je Kooperationspartner gesondert als Anlage beizufügen. [↑](#footnote-ref-3)
4. Aufgeteilt in förderfähige und nichtförderfähige Kosten. [↑](#footnote-ref-4)
5. Keine Schulungskosten, die im Rahmen der Maßnahme 19.4 abgerechnet werden. [↑](#footnote-ref-5)
6. Bei der Abrechnung von Reisekosten sind maximal die Sätze des Landesreisekostengesetzes förderfähig (bspw. Wegstreckenentschädigung in Höhe von 25 Cent je Kilometer). [↑](#footnote-ref-6)
7. Barmittel, Kredite, Eigenleistungen, freiwillige nicht entlohnte Arbeit. [↑](#footnote-ref-7)
8. Land Rheinland-Pfalz, projektunabhängige Mittel der LAG. [↑](#footnote-ref-8)
9. Sonstige Förderprogramme bspw. ISB, KfW, Dorferneuerung, Kommunale Förderprogramme. [↑](#footnote-ref-9)
10. Dies gilt nicht für beantragte De minimis-Beihilfen bzw. für Beihilfen in der landwirtschaftlichen Primärerzeugung sowie der Verarbeitung und Vermarktung landwirtschaftlicher Erzeugnisse. Einnahmen, gemäß Art. 61 Abs. 1 Satz 2 der VO (EU) 1303/2013 sind Zuflüsse von Geldbeträgen, die unmittelbar von den Nutzern für die im Rahmen des Vorhabens bereitgestellten Waren und Dienstleistungen gezahlt werden, wie beispielsweise Gebühren, die unmittelbar von den Nutzern für die Benutzung der Infrastruktur, den Verkauf oder die Verpachtung/Vermietung von Grundstücken oder von Gebäuden entrichtet werden, oder Zahlungen für Dienstleistungen. [↑](#footnote-ref-10)
11. Bei Bauvorhaben Kostenermittlung nach DIN 276. [↑](#footnote-ref-11)